

ПРИНЯТО
Протоколом Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
п. Энергетик Новоорского района
от "26" 02. 2022г.
Протокол № 2



**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
п.Энергетик Новоорского района**

2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко» п.Энергетик Новоорского района (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527»; уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует:
- порядок и условия перевода, обучающихся в другую группу образовательной организации, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
 - порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации.
- 1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся образовательной организации

- 2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:
- внутри образовательной организации из одной группы в другую группу;
 - из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- 2.1.1. Перевод обучающихся внутри образовательной организации осуществляется:
- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
 - временно в другую группу образовательной организации при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.
- 2.1.2. Перевод обучающихся из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется: по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензию
- 2.2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей):

- 2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2.2. При переводе в государственную и муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
- обращаются в Отдел образования администрации Новоорского района Оренбургской области для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020, регистрационный №58681);
 - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
 - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
- 2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных

представителей) об отчислении обучающихся из образовательной организации (Приложение №2 к настоящему Порядку)

- 2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из образовательной организации в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.2.6. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов с обязательной регистрацией выдачи в Журнале учета личных дел обучающихся (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и в Журнале движения личных дел воспитанников в порядке перевода (Приложение № 4 к настоящему Порядку). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации (Приложение №5 к настоящему Порядку) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020, регистрационный №58681), принимающая образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение №6 к настоящему Порядку).
- 2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №7 к настоящему Порядку) с отметкой в Журнале входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода (Приложение №8 к настоящему Порядку)
- 2.3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:
- 2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта

Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1, настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы; количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.3.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.3.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

- 2.3.10. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершения обучения); досрочно.

- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменном форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт об отчислении обучающегося из образовательной организации в трехдневный срок.

- 3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок основания для восстановления обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающихся в образовательную организацию не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

ФОРМА

Заведующему МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
п. Энергетик Новоорского района Старостенко Татьяна
Ивановна

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон:

Заявление:

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____ Направленность
группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, в
который осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №
Заведующему МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
п. Энергетик Новоорского района
Старостенко Татьяна Ивановна

(Ф.И.О. одного из родителей (законного
представителя))

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес места
жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОО, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района – ознакомлен(а).

(подпись родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отдел образования
Администрация Новоорского района
Оренбургская область
МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
462803 п. Энергетик,
п. Энергетик, 67
телефон: 8 (35363) 4-18-82
факс: 8 (35363) 4-18-82
E-mail: mbdou4.energ@yandex.ru

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г.
№ _____ по _____

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с пунктом 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района Иванову Марию Петровну 00.00.0000 года рождения в группу общеразвивающей направленности для детей 3 – 4 лет № 1 в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №00 из группы общеразвивающей направленности.
2. Личное дело ребенка оформить и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность исполняющего обязанности заведующего Старостенко Т.И.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Старостенко Т.И.
МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
п. Энергетик Новоорского района

Приложение №

Отдел образования
Администрация Новоорского района
Оренбургская область
МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
462803 п. Энергетик,
п. Энергетик, 67
телефон: 8 (35363) 4-18-82
факс: 8 (35363) 4-18-82
E-mail: mbdou4.energ@yandex.ru

П Р И К А З

исх. от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района, Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

Заведующий
МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»
п. Энергетик Новоорского района

Старостенко Т.И.

