

ПРИНЯТО  
Протоколом Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко»  
п.Энергетик Новоорского района от «01»  
сентября 2021 г.№1

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МБДОУ «Детский сад» №4  
«Солнышко» п. Энергетик  
Новоорского района  
«02» сентября 2021 года  
Старостенко Т.И. \_\_\_\_\_



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением познавательно-речевого направления развития**  
**воспитанников» № 4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района**  
**Оренбургской области**

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» № 4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области (далее – Порядок приема) разработан в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», частью 2 статьи 30, статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 №2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1. Настоящий Порядок приема определяет правила прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» № 4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района (далее образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137*) и настоящим Порядком приема.
3. Порядок приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной организацией самостоятельно (*часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598)*).
4. Настоящий Порядок приема на обучение в образовательную организацию должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Энергетикский поссовет (2-й микрорайон), за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория) (*часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598)*).
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (*часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012*

*№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №4952, ст.69707833)).*

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации Новоорского района Оренбургской области (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598)).
7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598)).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка приема, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования администрации Новоорского района Оренбургской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление Отдела образования администрации Новоорского района Оренбургской области.

Отделом образования администрации Новоорского района Оренбургской области родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию (*часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598, №52 ст.7833)*).

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию предоставляется в Отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народ Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о

наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющие общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(- ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(- ы), подтверждающий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (*пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2013, регистрационный №28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.07.2015 №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03.08.2015,*

регистрационный №38312), от 27.08.2015 №41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2015, регистрационный №38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежит возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №4) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Заявление о приеме в образовательную организацию (Приложение №1) и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (согласно Приложению №2 к настоящему Порядку приема). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (согласно Приложению №3 к настоящему Порядку приема).
14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)) (согласно Приложению №5 к настоящему Порядку приема) с родителями (законными представителями) ребенка.
16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию, в порядке, установленном действующим законодательством.
17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в образовательную организацию.

18. Настоящий Порядок приема вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации и подлежит согласованию с Коллегиальным органом управления образовательной организации.
19. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и иными нормативными актами.

Приложение № 1

Индивидуальный (регистрационный)  
номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад»  
№ 4 «Солнышко» п. Энергетик  
Новоорского района  
Старостенко Татьяне Ивановне  
(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (да / нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (да / нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

на обучение по \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка,  
в том числе русского, как родного)

в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в  
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня,  
круглосуточного пребывания)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_



(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» № 4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области**

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
в МБДОУ «Детский сад» №4 «Солнышко» п. Энергетик**

начато « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РАСПИСКА**

о получении документов, представленных при приеме ребенка  
в образовательную организацию  
в МБДОУ «Детский сад» № 4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района  
(наименование образовательной организации)

От \_\_\_\_\_ получены:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью

заявление о приеме ребенка в образовательную организацию,

№ \_\_\_\_\_;

(индивидуальный (регистрационный) номер заявления)

документы:

№ п/п	Перечень представленных документов

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема  
заявлений о приеме в образовательную организацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад»

№ 4 «Солнышко» п. Энергетик \_\_\_\_\_ Старостенко Т.И.

Заведующему МБДОУ «Детский сад»  
№4 «Солнышко» п. Энергетик  
Новоорского района  
Старостенко Татьяне Ивановне  
(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее–при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

согласие.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного (расшифровка подписи)  
ребенка представителя)

**Договор об образовании**  
**по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ**  
**«Детский сад» №4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района**  
№ \_\_\_\_\_

п. Энергетик

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» № 4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «23» декабря 2014 года № 1573 - 5, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Старостенко Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 16.06.2016 г. № 669-п, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)  
именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*I. Предмет договора*

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная
- 1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад" № 4 «Солнышко» п. Энергетик Новоорского района
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов), с 07.00 до 17.30 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей лет, № \_\_\_\_\_ .

## II. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности, коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхкратное: завтрак, второй завтрак, обед, полдник

---

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания  
(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 «152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### *III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником*

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей\_копеек за полный месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.



- 3.4. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца на счет образовательной организации в безналичном порядке.
- 3.5. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с законом РФ «Об образовании» ст. 65 п.5.
- 3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, Заказчику предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.  
Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.
- 3.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (статья 65 пункт 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.8. Использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержания Воспитанника в образовательной организации согласно Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 п. 8.1 – 8.3 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком(детьми) расходов».
- 3.9. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в указанный срок, в течение пяти дней образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### *IV. Дополнительные условия*

- 4.1. Заказчик доверяет забирать, сопровождать Воспитанника из образовательной организации следующим лицам, достигшим 18-летия

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Степень родства	Контактный телефон
1.			
2.			

#### *V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров*

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Раздел 9. Реквизиты и подписи сторон

#### УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников №4 "Солнышко" п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области  
Место нахождения: 462803, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, 67  
Почтовый адрес: 462803, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, 67  
ИНН 5635007061 КПП 563501001  
Р/с 03234643536300005391  
Счет 40102810545370000045 БИК 015354008  
Банк: Отделение Оренбург банка России // УФК по Оренбургской области г. Оренбург  
Работодатель:

\_\_\_\_\_/Старостенко Т.И./  
Подпись                      Фамилия И.О.

#### РОДИТЕЛЬ

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
Серия номер паспорта: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_  
Выдавший орган: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Работник:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Фамилия И.О.

М.П.

Второй экземпляр Договора  
получен лично \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

(подпись)

(дата)

